

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

Комитет администрации Кытмановского района по образованию

МБОУ Порошинская СОШ

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

Протокол № 1 от «25» 08
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО



Г.Н.Реунков
«28» 08

АДАПТИВНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык»

**для обучающихся 7 класса
(вариант 7.1)**

с. Порошино 2023г

Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа разработана на основе:

- Учебного плана МБОУ Порошинская СОШ Кытмановского района
- Календарного плана-графика МБОУ Порошинская СОШ Кытмановского района
- Перечня учебников МБОУ Порошинская СОШ Кытмановского района (Согласно федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством Образования и Науки).
- Положения о рабочей программе МБОУ Порошинская СОШ Кытмановского района утвержденного приказом директора
- Русский язык, 7 класс, автор-составитель: Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.10-е изд.- М.: Просвещение, 2017г.- 270 с.

Рабочая программа по русскому языку для 7 класса составлена на основании программы специальных (коррекционных) образовательных учреждения VIII вида под ред. В.В.Воронковой 5-9 классы, учебника «Русский язык» для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 7 вида под ред. Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской.

Программа по русскому языку и развитию речи направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание.

Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Цели:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения:

Формирование достаточно прочных навыков грамматического письма.

Умение последовательно излагать свои мысли в устной и письменной речи.

Быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Общая характеристика учебного предмета

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Данная рабочая программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 7 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Изучение слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания. Большое значение имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки умственно отсталого ученика к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Школьникам прививаются навыки делового письма (оформление деловых бумаг). В то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме. Уделяется внимание и графическим навыкам, то есть четкому и аккуратному письму.

Личностные и предметные результаты

Личностные результаты

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты:

- 1) совершенствование видов речевой деятельности (аудирования, чтения, говорения и письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами и взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;
- 2) понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, в процессе образования и самообразования;
- 3) использование коммуникативно-эстетических возможностей русского языка;
- 4) расширение и систематизацию научных знаний о языке; осознание взаимосвязи его

- уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий языка;
- 5) формирование навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического) синтаксического анализа словосочетания, предложения;
- 6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств адекватно ситуации и стилю общения;
- 7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;
- 8) формирование ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность.

Учащиеся должны знать:

- Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.
- Названия частей речи, их значение.
- Наиболее распространенные правила написания слов.

Учащиеся должны уметь:

- Писать под диктовку текст, применять правила написания слов.
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.
- Различать части речи.
- Писать изложение и сочинение.
- Строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение.
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.
- Учащиеся должны использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;
- Связно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги.

Формы контроля: диктанты текущие (по отдельным темам) и итоговые (четвертные, годовые); контрольные работы, тестирования.

Содержание учебного предмета

Повторение (9 часов).

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Состав слова (21 часов).

Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Имя существительное (18 часов).

Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное (21 часов).

Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение (13 часов).

Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Глагол (27 час).

Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица не с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на -ся (-сь).

Предложение (16 часов).

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространённые однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются и процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы», «Исторические места в нашем районе», «История капельки воды» и др.).

Деловое письмо.

Объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приёме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, за свет, за газ и др.).

Повторение пройденного за год (11 часов).

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения правописания окончаний глаголов. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся в построении простых предложений с распространёнными однородными членами, обращениями, сложных предложений и постановкой знаков препинания в них.

Описание места учебного предмета в учебном плане.

Адаптированная программа «Русский язык» для 7-ого класса рассчитана на 4 часа в неделю, 136 часов в год.

Тематическое планирование

Рассчитано на ___136_ часов (4_в неделю)

№ г/п	№ п/п	Тема урока
		Повторение (9 ч)
1	1	Простое и сложное предложение
2	2	Главные члены предложения
3	3	Второстепенные члены предложения
4	4	Диагностическая работа
5	5	Работа над ошибками
6	6	Предложения с однородными членами. Союзы в предложении с однородными членами
7	7	Сложные предложения
8	8	Союзы в простом и сложном предложении
9	9	Практические упражнения. Простое и сложное предложения
		Состав слова (21 ч)
10	1	Однокоренные слова. Корень
11.	2	Приставка
12.	3	Суффикс
13.	4	Окончание
14.	5	Практические упражнения. Состав слова. Объяснительный диктант
15.	6	Единообразное написание безударных гласных в корне слова
16.	7	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корне слова
17.	8	Непроизносимые согласные в корне слова
18.	9	Практические упражнения. Правописание слов с орфограммами в корне слова
19.	10	Гласные и согласные в приставках Объяснительный диктант
20.	11	Разделительный твёрдый знак
21.	12	Приставка и предлог
22.	13	Практические упражнения. Приставка и предлог
23.	14	Сложные слова
24.	15	Практические упражнения. Простейшие случаи написания сложных слов
25.	16	Сочинение по картине В. Г. Перова «Охотники на привале» (устная работа)
26.	17	Сочинение по картине В. Г. Перова «Охотники на привале» (письменная работа)
27.	18	Практические упражнения. Деловое письмо: объяснительная записка
28.	19	Практические упражнения. Состав слова
29.	20	Диктант по теме «Состав слова»
30.	21	Работа над ошибками
		Части речи. Имя существительное (18 ч)
31.	1	Имя существительное как часть речи
32.	2	Основные грамматические категории имени существительного
33.	3	Собственные и нарицательные имена существительные
34.	4	Мягкий знак после шипящих на конце имён существительных
35.	5	Склонение имён существительных в единственном числе

36.	6	Определение склонения имён существительных в единственном числе
37.	7	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе
38.	8	Практические упражнения. Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе
39.	9	Практические упражнения. Склонение имён существительных в единственном числе.
40.	10	Склонение имен существительных во множественном числе
41.	11	Родительный падеж имён существительных множественного числа
42.	12	Практические упражнения. Родительный падеж имён существительных множественного числа с шипящими на конце
43.	13	Практические упражнения. Имя существительное
44.	14	Составление рассказа по картине В. М. Васнецова «Спящая царевна»
45.	15	Практические упражнения. Деловое письмо: заявление
46.	16	Практические упражнения. Склонение имён существительных
47.	17	Диктант по теме: «Имя существительное»
48.	18	Работа над ошибками
		Имя прилагательное (21 ч)
49.	1	Значение имени прилагательного в речи
50.	2	Согласование имён прилагательных с именами существительными
51.	3	Склонение имён прилагательных в единственном числе
52.	4	Безударные падежные окончания прилагательных в единственном числе
53.	5	Правописание родовых окончаний прилагательных. Объяснительный диктант
54.	6	Изложение «Лесные пожары» (устная работа) упр.152
55.	7	Изложение «Лесные пожары» (письменная работа) упр.152
56.	8	Склонение имён прилагательных женского рода
57.	9	Правописание безударных падежных окончаний прилагательных женского рода
58.	10	Практические упражнения. Склонение имён прилагательных женского рода
59.	11	Проверочная работа
60.	12	Работа над ошибками
61.	13	Склонение имён прилагательных во множественном числе
62.	14	Безударные падежные окончания имён прилагательных во множественном числе
63.	15	Практические упражнения. Безударные падежные окончания имён прилагательных во множественном числе.
64.	16	Практические упражнения. Деловое письмо: заметка в стенгазету
65.	17	Практические упражнения. Безударные окончания имён прилагательных
66.	18	Практические упражнения. Имя прилагательное
67.	19	Практические упражнения. Согласование прилагательных с существительными
68.	20	Диктант по теме «Имя прилагательное»
69.	21	Работа над ошибками
		Местоимение (13 ч)
70.	1	Значение местоимений в речи
71.	2	Личные местоимения 1, 2 и 3 лица
72.	3	Число личных местоимений Самостоятельная работа

73.	4	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа
74.	5	Склонение местоимений 1 лица един. и множ. числа
75.	6	Склонение местоимений 2 лица единственного и множественного числа
76.	7	Склонение местоимений 3 лица единственного и множественного числа
77.	8	Практические упражнения. Склонение местоимений единственного и множественного числа
78.	9	Практические упражнения. Раздельное написание предлогов с местоимениями
79.	10	Практические упражнения. Деловое письмо: письмо
80.	11	Практические упражнения. Личные местоимения
81.	12	Диктант по теме: «Местоимение»
82.	13	Работа над ошибками
		Глагол (28 ч)
83.	1	Глагол как часть речи
84.	2	Изменение глаголов по временам
85.	3	Практические упражнения. Изменение глаголов по временам
86.	4	Практические упражнения. Изменение глаголов по временам. Предупредительный диктант
87.	5	Сочинение по личным наблюдениям «Мастерская природы»
88.	6	Изменение глаголов по числам.
89.	7	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.
90.	8	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.
91.	9	Практические упражнения. Определение времени и числа глаголов.
92.	10	Глаголы прошедшего времени во множественном числе
93.	11	Не с глаголами
94.	12	Изменение глаголов по лицам.
95.	13	Первое лицо глаголов
96.	14	Второе лицо глаголов
97.	15	Третье лицо глаголов
98.	16	Глаголы на –ся, -сь
99.	17	Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа
100.	18	Правописание личных окончаний глаголов во 3-м лице
101.	19	Правописание глаголов с -тся
102.	20	Диктант по теме: «Глагол»
103.	21	Работа над ошибками
104.	22	Практические упражнения. Глагол
105.	23	Сочинение по картине В. М. Васнецова «После побоища Игоря Святославовича с половцами»
106.	24	Сочинение по картине В. М. Васнецова «После побоища Игоря Святославовича с половцами»
107.	25	Практические упражнения. Деловое письмо: письмо- поздравление
108.	26	Практические упражнения. Изменение глагола по лицам и числам
109.	27	Изложение «Спасение с тонущего корабля» (устная работа)
110.	28	Изложение «Спасение с тонущего корабля» (письменная работа)
		Предложение (16 ч)
111.	1	Простое и сложное предложение
112.	2	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении

113.	3	Простое предложение с однородными членами
114.	4	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом и
115.	5	Практические упражнения. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных
116.	6	Итоговая контрольная работа
117.	7	Работа над ошибками
118.	8	Сложное предложение
119.	9	Сложное предложение с союзами и, а, но
120.	10	Обращение
121.	11	Обращение Знаки препинания при обращении
122.	12	Практические упражнения. Сложное предложение с союзами и, а, но
123.	13	Практические упражнения. Деловое письмо: объявление
124.	14	Практические упражнения. Сложное предложение
125.	15	Диктант по теме «Сложное предложение»
126.	16	Работа над ошибками
		Повторение (10 ч)
127.	1	Состав слова
128.	2	Правописание гласных и согласных в корне
129.	3	Части речи
130.	4	Правописание падежных окончаний имён существительных
131.	5	Правописание падежных окончаний имён существительных
132.	6	Склонение личных местоимений
133.	7	Правописание глаголов
134.	8	Диктант по теме «Части речи»
135.	9	Работа над ошибками
136.	10	Предложение. Главные и второстепенные

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Воронкова В.В., Перова М.Н. Программа специальных(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида гуманитарный издательский центр " Владос" 2011 год.
2. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. учебник Русский язык 7 класс Издательство Просвещение 2006 год.

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1. Постоянное оформление кабинета по предмету.
2. Сменное оформление в соответствии с темой изучаемого материала.
3. Демонстрационные таблицы по темам (опорные таблицы по темам).
4. Учебно-дидактический материал (индивидуальные раздаточные задания, карточки, перфокарты, учебники и т.д.).
5. Компьютер, интерактивная доска, аудиоколонки, учебная мебель.

