

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Стр. |
| 1 | Паспорт Программы развития | 3 |
| 2 | Информационная справка | 9 |
| 3 | Анализ текущего состояния по результатам самодиагностики | 13 |
| 4 | Результаты проблемно-ориентированного анализа | 14 |
| 5 | Основные направления развития организации | 19 |
| 6 | Ожидаемые результаты реализации Программы развития | 20 |
| 7 | Критерии и показатели оценки реализации Программы развития | 21 |
| 8 | Дорожная карта реализации Программы развития | 22 |

**1.Паспорт программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Программа развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Порошинская средняя общеобразовательная школа с. Порошино на 2024–2028  годы |
| **Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития** | - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); - Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон „Об образовании в Российской Федерации“ по вопросам воспитания обучающихся»; - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; -Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; -Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); -Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; -Постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2017 № 1243 (ред. от 24.12.2018) «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации»; - Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014  - Постановление правительства Алтайского края Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае» №539 от 28.12.2023г |
| **Цель программы** | Построение образовательного пространства для всестороннего развития личности обучающихся с учетом их способностей и интересов, создание оптимальных условий для получения обучающимися качественного образования, сохранения здоровья, успешной самореализации в различных видах деятельности и осознанного выбора будущей профессии. |
| **Задачи программы развития** | * непрерывное совершенствование качества образования через обеспечение равных возможностей для всех обучающихся и создание мотивирующей образовательной среды; * создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; * создание условий для развития обучающихся (интеллект, талант, личность); * создание условий для формирования готовности к профессиональному самоопределению обучающихся и выбору жизненного пути; * создание условий для сохранения и укрепления физического и эмоционального здоровья обучающихся, организации отдыха детей; * поддержка учительства, создание условий для постоянного профессионального развития, в том числе на основе адресного методического сопровождения; * создание и совершенствование комфортного и безопасного школьного климата; |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ожидаемые результаты (образ будущей модели ОУ)** | - Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.  - Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся. Большинство учащихся включено в систему дополнительного образования школы.  - Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.  - Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современном высокотехнологическом обществе.  - Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.  - Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.  - Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.   * Синхронизированы, взаимодействуют и дополняют друг друга учебный процесс и внеурочная деятельность; * Школа и семья – активные участники процесса социализации, выбора профессионального и жизненного пути, формирования мировоззрения;   - Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования;  - Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей;  - В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.  - 100% педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.  - Увеличение количества педагогов, охваченных участием в профессиональных конкурсах;  - Увеличение количества обучающихся - участников открытых онлайн уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Билет в будущее» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию;  - Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность детских и молодежных общественных объединений на базе образовательной организации;  - Увеличение количества обучающихся, имеющих знак ГТО, подтвержденный удостоверением, соответствующий его возрастной категории;  - Увеличение количества родителей, удовлетворенных качеством и полнотой образования и воспитания своих детей. |
| **Сведения о разработчиках** | Рабочая группа педагогов МБОУ Порошинская СОШ  с. Порошино |
| **Период реализации** | 2024-2028 годы. |
| **Этапы реализации программы** | Программа реализуется через проекты, то есть комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, необходимых для достижения цели и решения задач Программы, с определенными показателями и контрольными точками:  **Первый этап** (1 полугодие 2024/2025 уч. года) – подготовительный:  - Проблемный анализ эффективности работы школы, разработка плана мероприятий и программных проектов.  **Второй этап** (2 полугодие 2024/2025 уч. года – 2027год) – практический:  - Работа школы по реализации направлений программы  - Реализация и корректировка программных проектов;  - Продолжение материально-технического переоснащения, текущий и внутренний контроль за ходом выполнения Программы.  **Третий этап** (2028 год) – обобщающий:  - Обобщение результатов проектной, научно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов,  - Распространение инновационных разработок школы;  - Анализ достигнутых результатов;  - Определение перспектив дальнейшего развития школы, постановка новых задач. |
| **Финансовое обеспечение** | Финансирование в рамках бюджетной сметы |
| **Контроль реализации** | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития.  Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ Порошинская СОШ |

2.Информационная справка.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Порошино построена по типовому проекту в 1983 году. Расположено по адресу: Алтайский край, Кытмановский район, с. Порошино, ул.Школьная, д.11. Филиалов и других зданий нет. Тел.83859025316, адрес электронной почты [poroschino83@mail.ru](mailto:poroschino83@mail.ru), сайт <https://shkolaporoshinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru>

ИНН 2255002030

Учредитель:  муниципальное образование Кытмановский район Алтайского края. Функции и полномочия  Учредителя от имени муниципального образования Кытмановский район исполняет Комитет Администрации Кытмановского района по образованию. Функции и полномочия  собственника имущества Учреждения  от имени муниципального образования Кытмановский район исполняет управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Кытмановского района.

Место нахождения Учредителя: 659240, Алтайский край, с.Кытманово, ул.Советская 13

МБОУ Порошинская СОШ осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 497 № 000739 от 24октября 2013 года, выданной на основании приказа Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края № 4647 от 24 октября 2013 года и Приложение №22П01 №0005336 (действует бессрочно); федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; иных нормативных правовых актов в сфере образования; устава МБОУ Порошинская СОШ с.Порошино.

В школе обучают 49 учащихся. 1-4 классы - 21 человек, 5-9 классы – 23 человек, 10-11 класс – 5 человек. Количество детей с ОВЗ – 7 человек. Детей – инвалидов – нет.

Учебные занятия проводятся в одну смену. Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели. Уроки начинаются с 8.30. Все занятия проводятся в 1 смену.

Календарный график следующий: 1 четверть – 8 недель, 2 четверть – 8 недель, 3 четверть – 11 недель, 4 четверть – 7 недель.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. В 2024-25 учебном году дополнительное образование представлено 5 кружками и секциями на бюджетной основе.

**Кадровая структура:**

Директор (вакансия), заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, психолог (вакансия), логопед (вакансия), 9 учителей, техник, обслуживающий персонал.

Все педагогические работники имеют большую педагогическую нагрузку. Образовательный процесс осуществляется по всем предметам учебного плана.

Все педагоги имеют профессиональное педагогическое образование.

56% - высшая категория, 11 % - первая категория. Стаж работы: до 5 лет – 1, 5-10 лет – 0, 10-15 лет - 4, 15-20 лет - 1, свыше 20 лет – 3.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

* учебные кабинеты – 10, площадь – 422,5 м2;
* компьютерный класс, площадь – 14 м2;
* спортивный зал, площадь – 189 м2;
* библиотека, площадь – 16 м2;
* столовая на 35 посадочных мест;
* учительская, площадь – 11 м2;
* фойе 1 этажа, используемое для проведения общешкольных массовых мероприятий (концертов, праздников, линеек), площадь - 51 м2
* спортивная площадка за зданием школы, площадь - 200 м2

**Краткие сведения о структуре образовательной организации:**

Зам.директора по УМР

Управляющий совет

Директор школы

Зам.директора по УВР

Педагогический совет

Совет учащихся

Педагог-психолог

МО классных руководителей

Учителя-предметники

Повар

Сторож

Структурное подразделение дошкольная группа при МБОУ Порошинская СОШ

Уборщик служебных помещений

В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **Общее собрание работников образовательного учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, родительский комитет, Совет учащихся.**

**Краткие сведения о реализуемых образовательных программах, образовательных технологиях, особенностях обучения, воспитания и дополнительного образования:**

Образовательное учреждение в соответствии с Уставом осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ спортивно – оздоровительной, духовно – нравственной, социальной, общеинтеллектуальной и общекультурной направленностей, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение детей на дому, в том числе индивидуальное обучение больных детей на дому;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– организация труда, отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (организация работы лагеря с дневным пребыванием детей);

Целями деятельности образовательного учреждения являются:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Окружающий социум: Тесное взаимодействие с Домом Культуры и поселковой библиотекой.

**Информационное развитие школы:**

В 2024 году в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Точка роста» школа получила информационно-коммуникационное оборудование: лабораторное оборудование по физике, биологии и химии, ноутбуки, многофункциональные устройства.

На основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и учета специфики работы образовательных организаций можно выделить следующие основные компоненты ЦОС:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные компоненты** | **Наличие** | **Удовлетворяющие требованиям ФГОС** |
| 1 | Официальный сайт школы | Есть | Обеспечивает информационно-методическую поддержку образовательного процесса. |
| 2 | Электронная почта | Есть | Обеспечивает информационно-методическую поддержку образовательного процесса |
| 3 | Электронный журнал | Есть | Обеспечивает планирование образовательного процесса и его ресурсного обеспечения, мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса. |
| 4 | Система электронного документооборота | Есть | Обеспечивает современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации. |
| 5 | Система дистанционного обучения для учащихся | Формируется | Обеспечивает дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе, в рамках дистанционного образования. |
| 6 | Система поддержки пользователей компьютерной техники | Формируется | Обеспечивает  условия для практического применения компьютерной техники участниками образовательного процесса. |
| 7 | Подключение к сети Интернет | Есть | Во всех учебных кабинетах есть либо проводной интернет, либо подключение по Wi-Fi |

**3. Анализ текущего состояния по результатам самодиагностики.**

Администрация МБОУ Порошинская СОШ провела самодиагностику по показателям аккредитационного мониторинга Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

По результатам мониторинга по всем уровням образования пороговое значение итогового балла достигнуто (134б – средний уровень).

**Графически результаты самодиагностики выглядят следующим образом:**

По блоку 1. Знание: качество и объективность получен 30 балл

По блоку 2. Здоровье получено 14 баллов

По блоку 3. Творчество получено 20 баллов

По блоку 4. Воспитание получено 18 баллов

По блоку 5. Профориентация получено 8 баллов

По блоку 6 «Учитель. Школьные команды» получено 18 баллов

По блоку 7. Образовательная среда, создание условий получено 10 баллов.

По блоку 8. Школьный климат получено 16 балла.

Таким образом, самодиагностика позволила определить исходное состояние школы, сильные и слабые стороны образовательной организации, направления развития, то есть получить ту информацию, без которой невозможно эффективное принятие управленческих решений. На основе самодиагностики будут разработаны проекты для реализации Программы развития.

**4.Результаты проблемно ориентированного анализа:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Магистральное направление:**  **«Знание»** | | | |  | |
| **Оценка актуального состояния внутреннего потенциала** | | | | **Оценка перспектив развития  с учетом изменения внешних факторов** | |
| **сильные стороны** | **слабые стороны** | | | **благоприятные возможности** | **риски** |
| - Все выпускники 11 класса получили аттестаты;  - Все педагоги школы своевременно проходят курсы повышения квалификации, в том числе по работе по ФОП по обновленным ФГОС | - Качество знаний ниже районного уровня;  - Только 66% педагогов имеют высшую и первую квалификационную категорию;  - Библиотечный фонд художественной литературы не пополняется в связи с отсутствием необходимых средств, | | | - Переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров;  - Более активное использование широких возможностей дистанционного обучения: обеспечение доступности получения образования для учащихся (независимо от места нахождения, состояния здоровья и других факторов, препятствующих традиционному обучению), открытость образовательных ресурсов. | - Увеличение количества учащихся с ОВЗ |
| **Магистральное направление:**  **«Воспитание»** | | | |  |  |
| **сильные стороны** | **слабые стороны** | | | **благоприятные возможности** | **риски** |
| - Существующие в школе традиции и программа воспитательной работы | * В здании школы есть только 10 кабинетов, что не дает возможность выделить достаточного размера помещение для Центра Детских инициатив, отдельные кабинеты для ЦОС и Точки роста. * В школе отсутствует актовый зал для проведения внеклассных массовых мероприятий | | | * Рост социальной активности обучающихся посредством участия в ученическом самоуправлении и общественных организациях | Бурный рост различных внешкольных проектов и конкурсов, которые не дают возможность реализовывать школьные планы |
| **Магистральное направление:**  **«Здоровье»** | | | |  |  |
| **сильные стороны** | **слабые стороны** | | | **благоприятные возможности** | **риски** |
| * Наличие в школе спортивной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом | * Недостаточное оснащение спортинвентарём; * Отсутствие в школе медицинского работника * Частота болеющих детей * Отсутствие обучающихся, имеющих знак ВФСК «ГТО» * Отсутствие транспортной возможности доставлять обучающихся на муниципальные спортивные соревнования | | | Вступление в программу софинансирования по строительству оздоровительной площадки | Недостаток финансирования (приобретение спортивного инвентаря) |
| **Магистральное направление:**  **«Творчество»** | | | |  |  |
| **сильные стороны** | **слабые стороны** | | | **благоприятные возможности** | **риски** |
| * Активное участие обучающихся во всех творческих школьных мероприятиях | - Не соответствие количества и качества дополнительных образовательных услуг запросам родителей и обучающихся  - Отсутствие педагогических кадров для руководства школьным хором и другими творческими объединениями;  - В здании школы нет кабинета достаточной площади для школьный музей | | | - Тесное сотрудничество с Домом Культуры, поселковой библиотекой, находящимися в шаговой доступности  - Организация совместных детско-родительских мероприятий | - Высокая загруженность детей |
| **Магистральное направление:**  **«Профориентация»** | | | |  |  |
| **сильные стороны** | **слабые стороны** | | | **благоприятные возможности** | **риски** |
| Участие педагогов и обучающихся в реализации программы по профориентации «Билет в будущее» | - Отсутствие транспортной возможности доставлять обучающихся на различные профориентационные мероприятия, региональные площадки, экскурсии | | | * Возможность использования потенциала родителей и предприятий села в целях профориентации детей; | Невозможность посещения различных профориентационных мероприятий вне школы |
| **Магистральное направление:**  **«Учитель. Школьная команда»** | | | |  |  |
| **сильные стороны** | **слабые стороны** | | | **благоприятные возможности** | **риски** |
| - Сплоченный педагогический коллектив | * Чрезмерная нагрузка у педагогов и как следствие нежелание участвовать в педагогических конкурсах   - Недостаточное материальное стимулирование | | | - Работа с выпускниками школы по выбору профессий педагогической направленности | - Старение педагогических кадров  - Отсутствие молодых специалистов |
| **Магистральное направление:**  **«Школьный климат»** | | | |  |  |
| **сильные стороны** | | **слабые стороны** | | **благоприятные возможности** | **риски** |
| * Активность родительской общественности в жизнедеятельности школы. | | * В связи с отсутствием логопеда и психолога нет возможности качественно осуществлять психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ | | - Создание противобуллинговой программы по работе как с обучающимися, так и с родителями | - Рост числа обучающихся с ОВЗ |
| **Магистральное направление:**  **«Образовательная среда»** | | | |  |  |
| **сильные стороны** | | | **слабые стороны** | **благоприятные возможности** | **риски** |
| -Современная материально-техническая база и инфраструктура (получено техническое оборудование в рамках Точки роста);  -Наличие подключения к сети Интернет в каждом учебном кабинете  - Учителями активно используются образовательные платформы РЭШ, Учи.ру  - Школа имеет официальный сайт, страницы сообщества в контакте,  -Педагогический коллектив активно использует чат  мессенджера Сферум | | | Низкий уровень родителей с ССО и высшим образованием | * Делается популярной для родителей форма электронного общения с педагогами посредством чата   - Большой выбор образовательных площадок для проведения уроков и внеурочных занятий с применением ИКТ – технологий  - Организация обучения педагогических сотрудников по вопросам цифровой грамотности | * Низкий имидж профессии учителя в обществе; * Активное использование сети Интернет обучающимися может создавать угрозу доступа к информации, которая противоречит российскому законодательству; интернет-зависимость, кибербуллинг;   -Неприятие использование возможностей онлайн обучения родителями (законными представителями) |

**5.Основные направления развития организации**

## 1. Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению и ключевому условию.

Результаты самодиагностики позволяют определить приоритетную стратегию развития школы до 2028 года. На основе проведенного анализа выявлены следующие резервные возможности, которые необходимо учитывать при планировании и реализации Программы развития.

Знание.

* оптимизация участия семьи в школьной жизни.
* совершенствование и развитие различных форм работы внеурочной деятельности для подготовки к олимпиадному движению;
* работа всех учителей над формированием функциональной грамотности обучающихся;
* работы учителей с неуспевающими учащимися.
* разработка приемлемой для школы системы индивидуальной работы с обучающимися с разными образовательными потребностями
* мотивация обучающихся и педагогов к участию в проектной и исследовательской деятельности

Здоровье

* использование здоровьесберегающих технологий;
* продолжить работу школьного спортивного клуба;
* привлечение обучающихся к участию в физкультурно-спортивных мероприятиях;
* увеличение доли обучающихся, получивши знак ГТО;
* сохранение охвата горячим питанием обучающихся школы;
* привлечение родителей к сохранению и укреплению здоровья детей;

Творчество

* развитие творческого потенциала школьников;
* разработка дополнительных общеобразовательных программ и программ курсов внеурочной деятельности творческого направления;
* активизировать работу школьного музея;
* повысить участие обучающихся в конкурсах, смотрах, выставках и фестивалях различного уровня и в различной форме;
* организация и проведение массовых творческих мероприятий;

Воспитание

* создание эффективной системы воспитательной работы школы;
* сохранение традиций воспитательной работы школы;
* повышение квалификации педагогов по вопросам воспитания.

Профориентация

* использовать возможности онлайн площадок для проведения тестирования обучающихся по вопросам профориентации;
* организация мероприятий профорентационной направленности;
* активное включение в проект «Билет в будущее»;
* организация проектной деятельности профориентационной направленности;
* организация взаимодействия с предприятиями и учреждениями села.

19

Учитель. Школьная команда

* организация работы по повышению качества образования;
* сохранение и повышение образовательных результатов обучающихся;
* вовлечение педагогов в конкурсное движение;
* системная работа по повышению квалификации педагогических сотрудников;
* организация внутреннего мониторинга образовательных результатов обучающихся;
* системная работа по подготовке обучающихся к ГИА

Школьный климат

* организация комфортной образовательной среды;
* повышение уровня профессиональной компетенции педагогов по вопросам работы с обучающимися ОВЗ;
* организация сетевого взаимодействия с целью привлечения узких специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога);
* системная работа в обучающимися «группы риска»;
* системная работа с обучающимися семей СОП.

Образовательная среда

* регулярное прохождение учителями КПК;
* представление опыта работы учителей школы на открытых образовательных платформах;
* использование ЭОР.

**6.Ожидаемые результаты реализации Программы развития**

Успешная реализация Программы в 2024-2028 гг позволит сформировать и реализовать модель современной школы, объединяющей детей и взрослых, обеспечивающей доступность качественного образования и равные возможности для всех обучающихся, их всестороннее развитие, здоровьесбережение, направленной на совершенствование системы профессиональной ориентации, воспитание патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно-нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей

Совершенствование обучения будет во многом зависеть от консолидации усилий всех участников образовательных отношений по повышению качества образования, создания взаимодействия с различными субъектами поселка (Дом Культуры, библиотека, предприятий и учреждений села), последовательного внедрения в обучение цифрового образовательного контента.

В настоящей программе определены ключевые направления совершенствования процессов образования, воспитания и развития творческих способностей обучающихся, совершенствования системы управления образовательной организацией, ее образовательной инфраструктуры и школьного климата, достижения заданного уровня «Школы Минпросвещения России».

В зависимости от изменений социально-экономической обстановки, а также законодательной базы возможны корректировка и уточнение указанных направлений развития.

**7. Критерии и показатели оценки реализации Программы развития.**

Управление реализацией Программы развития.

Реализация Программы развития может быть признана успешной, если будут решены следующие задачи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Задача** | **Описание результата/ показатели** |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы школы новому социальному заказу | Создание современной информационно насыщенной образовательной среды с широким применением новых, в том числе информационно- коммуникативных технологий, обеспечивающих качественные изменения в организации и содержании педагогического процесса, а также в характере результатов обучения |
| Обновление содержания и качества деятельности образовательной организации | Оптимальное сочетание качественного уровня образования с широким спектром дополнительного образования в эмоционально привлекательной воспитательной среде |
| Ликвидация перегруженности педагогов школы | Учитель имеет достаточную для качественной работы учебную нагрузку и является основополагающим элементом в системе качественного школьного образования и становления гражданственности обучающихся. Созданы мероприятия, направленные на обучение, профессиональное развитие педагогов. |
| Эффективная структура организации учебного процесса | Обеспечение качественного повышения эффективности психологического, методического, социального, педагогического, медицинского сопровождения развития обучающихся на всех этапах школьного воспитания и обучения |
| Вовлечением педагогов, обучающихся, родителей в процесс реализации Программы развития. | Обеспечение участия в муниципальных и в региональных интеллектуально-творческих проектах с целью расширения круга образовательных возможностей для участников образовательного процесса (обучающихся и педагогов) |

**8.Дорожная карта реализации Программы развития**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель/**  **Ответствен ный** | **Срок реализации** | **Результат** | |
| **Магистральное направление «Знание»** | | | | |
| 1 | Пополнение банка нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию ФООП и их изучение педагогическим коллективом | Администрация | По мере публикации новых нормативно-правовых документов, постоянно | Локальные акты | |
| 2 | Проведение внутришкольного контроля за выполнением  требований к планированию образовательной  деятельности; соответствие рабочих программ учебных  предметов для 1-11 классов, в том числе адаптированных согласно  требованиям ФООП | Зам.директора по УМР | Август-сентябрь 2024г | Наличие рабочих программ учебных  предметов для 1-11 классов, в том числе  адаптированных | |
| 4 | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФООП | Администрация | В течение года | Сертификаты прохождения курсов | |
| 5 | Методическое сопровождение, проведение педсовета и других мероприятий по результатам введения ФООП | Директор | В течение года | Протоколы заседаний | |
| **Магистральное направление «Воспитание»** | | | | |
| 1 | Утверждение работника в должности советника. Разработка плана работы советника на уч.год | Директор | Январь 2026 | Приказ | |
| 2 | Корректировка (при необходимости) школьных локальных актов | Директор | По мере необходимости | Локальные акты | |
| **Магистральное направление «Творчество»** | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель директора по ВР | Март-апрель 2025 | Анкетирование и опрос родителей | |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Директор | Апрель 2025 | Протокол заседания педсовета | |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | Заместитель директора по ВР, | Май – август 2025 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополни тельного образования | |
| 4 | Назначение руководителя школьного театра | Директор | 1 полугодие 2024/2025 уч.г | Приказ | |
| 2 | Разработка образовательной программы для школьного театра | Руководитель  театра | 1 полугодие 2024/2025 уч.г | Программа | |
| 3 | Реализация программы школьного театра и мониторинг результатов | Руководитель  театра | 2024 – 2028 | Справка | |
| **Магистральное направление «Образовательная среда»** | | | | |
| 1 | Составление нормативно-правовой базы | Директор | 2024 | Локальные акты | |
| 2 | Назначение руководителя «Точки роста» | Директор | 2024 | Приказ | |
| 3 | Разработка образовательной программы | Руководитель | 2024 | ОП | |
| 4 | Методическое и информационное сопровождение | Администрация, Руководитель «Точки роста» | 2024/2025 | Методическая копилка | |
| **Магистральное направление «Здоровье»** | | | | |
| 1 | Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. | Директор | Ежегодно | Приказ | |
| 2 | Разработка комплексного плана мероприятий по усилению антитеррористической безопасности. | Директор | Ежегодно | Утвержденный план внедрения | |
| **Магистральное направление «Учитель. Школьная команда»** | | | | |
| 1 | Организация информационного сопровождения: размещение на сайте ОУ информации о кадрах, своевременная подача сведений о вакансиях. | Директор | Ежегодно | Информация на школьном сайте | |
| 2 | Работа со специализированными сайтами по поиску новых педагогических сотрудников | Директор | По необходимости |  | |
| 3 | Профессиональная ориентация старшеклассников школы на педагогические специальности. | Администрация | Ежегодно |  | |
| 4 | Устройство выпускников школы на обучение по педагогическим специальностям на целевой контрактной основе по потребности школы | Учредитель | Ежегодно |  | |
| **Магистральное направление «Учитель. Школьная команда»** | | | | |
| 1 | Работа администрации школы по повышению престижа педагога и школы через участие в различных конкурсах, в т.ч. профессиональных | Администрация | Ежегодно | Участие в конкурсах | |
| 2 | Разработка пакета стимулирующих поощрений участников | Администрация | 2024/25 г | Локальный акт | |
| 3 | Работа администрации по мотивации учителей на профессиональный рост через аттестацию по повышению или подтверждению категории | Администрация | Ежегодно | Увеличение числа учителей, имеющих категории | |
| 4 | Создание на базе «Сферум» профессиональных  сообществ педагогов для обмена опытом и помощи  начинающим учителям | Администрация | 2024 г | Сообщества | |
| 5 | Развитие системы наставничества | Зам директора по УМР,  методический совет  школы | ежегодно | Система наставничества | |
| **Магистральное направление «Школьный климат»** | | | | |
| 1 | Оценка буллинговой ситуации в школе | Педагог-психолог, кл. руководители | апрель 2025г | Совещание при директоре | |
| 2 | Организация лекториев и практикумов для педагогов и родителей «Антибуллинг-навигатор» по травле и детской безопасности | Кл. руководители | В течение года | Программа лекториев | |
| 3 | Индивидуальные консультации по конкретным случаям травли | Администрация кл. руководители | По необходимости | Консультации | |
| **Магистральное направление «Профориентация»** | | | | |
| 1 | Совершенствование нормативно-правовой базы | Директор | В течение года | Локальные акты | |
| 2 | Разработка образовательной программы | Директор | Август -декабрь 2024 | Программа | |
| 4 | Методическое и информационное сопровождение | Администрация | Регулярно |  | |